



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №119 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**ПРИКАЗ**

**16.09. 2021**

**№447**

**Об утверждении Плана мероприятий по профилактике и борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма в образовательном учреждении на 2021-2022 учебный год**

Согласно Законам Донецкой Народной Республики «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №740 от 03.09.2021 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике и борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма в образовательных организациях Донецкой Народной Республики на 2021-2022 учебный год», приказу управления образования администрации города Донецка от 13.09.2021 №477 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике и борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма в образовательных организациях Донецкой Народной Республики на 2021-2022 учебный год», приказу отдела образования от 15.09.2021. № 334 «Плана мероприятий по профилактике и борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма в муниципальных образовательных организациях района в 2021-2022 учебном году», с целью профилактики и пресечения проявлений терроризма и экстремизма в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить план мероприятий по профилактике и борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма в МОУ «Школа №119 г.Донецка» на 2021-2022 учебный год.**

(приложение 1)

**2. Назначить ответственной за организацию и контроль за выполнением Плана мероприятий по профилактике и борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма в образовательных организациях Донецкой Народной Республики на 2021-2022 учебный год заместителя директора по воспитательной работе Новикову Л.А..**

**3. Заместителю директора по воспитательной работе Новиковой Л.А. :**

3.1. Утвержденный план мероприятий по по профилактике и борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма в образовательных организациях Донецкой Народной Республики на 2021-2022 учебный год предоставить в отдел образования

Срок: до 20.09.2021

3.2. Предоставлять информацию о ходе выполнения плана ежеквартально, в электронном виде на адрес отдела образования по установленной форме (приложение 2).

Срок: до 20 числа каждого месяца

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Н.Ю. Юрченко**

**Ознакомлены:**

Новикова Л.А.  
Дудка В.В.  
Бойко Н.Д.  
Мащенко Н.Ю.  
Кубрякова Е.Б.  
Громова Е.Ю.  
Епишева Т.Н.  
Красикова Н.Б.  
Григорюк Е.И.  
Лютова В.В.  
Ястремская Е.С.  
Мамонтова Е.А.  
Борисенко И.И.  
Шевченко М.В.  
Загорская Н.Н.  
Сидорова Ю.В.  
Безуглая А.Н.  
Лоза С.В.  
Бондарева А.В.  
Кладова С.В.  
Жадановская Н.В.  
Стеценко С.А.  
Борисова Т.П.  
Геец О.Н.  
Кайда О.С.  
Ледовская Н.Е.  
Павлова Л.М.  
Степаненко Н.В.  
Митяй В.Ю.  
Арцыбашева Л.П.  
Бозбей О.В.  
Щур Э.В.  
Журавлева С.А.  
Чегоненко Т.К.  
Маслова Д.К.  
Васильченко Е.Н.  
Юрченко А.Ю.  
Калюга Е.В.  
Положенцева А.В.  
Иванцова Н.А.

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике и борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма  
в МОУ «Школа №119 г.Донецка»  
на 2021-2022 учебный год**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Планируемый срок выполнения мероприятия</b>
1	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Директор Юрченко Н.Ю. Зам.дир.по АХЧ Епишева Т.Н.	В течение года
2	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Кл. руководители	В течении года
3	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Директор Юрченко Н.Ю.	В течении года
4	Размещение на официальном сайте школы перечня общественных и религиозных организаций, запрещенных в ДНР, а также республиканского списка запрещенных экстремистских материалов	Директор Юрченко Н.Ю.	Сентябрь и в случае обновления
5	Ознакомление участников массовых мероприятий (работников, учащихся и их родителей) с необходимой документацией по обеспечению безопасности	ЗДВР Новикова Л.А.	В течении года
6	Ознакомление участников выездных мероприятий для учащихся (работников, учащихся и их родителей) с необходимой документацией по обеспечению безопасности	ЗДВР Новикова Л.А.	В течении года
7	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов,	Директор Юрченко Н.Ю.	В течении года

	утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса		
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Директор Юрченко Н.Ю.	сентябрь, январь
8	Сверка библиотечного фонда школы на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно республиканскому списку экстремистских материалов	Библиотекари Кубрякова Е.Б., Громова Е.Ю.	
9	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	ЗДВР Новикова Л.А.	ноябрь, март
10	Проведение плановой эвакуации учащихся	ЗДУВР Дудка В.В.	В день ГО (апрель)
11	Встреча учащихся с представителями СДН	Социальный педагог Мащенко Н.А.	По согласованию
12	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д	Директор Юрченко Н.Ю.	В течение года
13	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	ЗДВР Новикова Л.А.	В течение года
14	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма	ЗДВР Новикова Л.А.	В течение года
15	Усиление пропускного режима. Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы (ведение книги учета посетителей).	Директор Юрченко Н.Ю.	В течение года
16	Дежурство педагогов, членов администрации.	Директор Юрченко Н.Ю.	В течение года
17	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	Зам.дир.по АХЧ Епишева Т.Н.	В течение года
18	Обеспечение круглосуточной охраны.	ЗДВР Новикова Л.А.	1 раз в 2 месяца (согласно воспитательных планов)
19	Обновление наглядной профилактической агитации на	ЗДУВР Дудка В.В.	В течении года

	информационных стендах		
20	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма	ЗДВР Новикова Л.А.	Сентябрь
21	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	ЗДУВР Дудка В.В.	Декабрь
22	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма и терроризма	ЗДУВР Дудка В.В.	В день ГО (апрель)
23	Проведение лекций и разъяснительных бесед, круглых столов, конференций с обучающимися школы, направленных на предупреждение экстремистской и террористической деятельности. Расширение юридической составляющей в воспитании и обучении.	ЗДВР Новикова Л.А.	Ежеквартально
24	Реализация школьной программы «Маршруты безопасности».	ЗДУВР Дудка В.В.	По согласованию
25	Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний.	ЗДВР Новикова Л.А.	Декабрь
26	Своевременное выявление среди обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• лиц, попавших в сложные жизненные обстоятельства, информирование о них в ОДСД;</li> <li>• несовершеннолетних, нуждающихся в социальной профилактике и реабилитации;</li> <li>• лиц, склонных к нарушению дисциплины и различным противоправным действиям, асоциальному поведению (состоящих на учете)</li> </ul>	Педагог-психолог Бойко Н.Д., социальный педагог Мащенко Н.А.	В течение года
27	Учебные тренировки по отработке действий в случае угрозы совершения террористического акта, получения телефонного сообщения, интернет-	Директор Юрченко Н.Ю.	Сентябрь - октябрь

	сообщения о возможном совершении диверсионно-террористического акта		
28	Обращение в территориальные подразделения органов внутренних дел с инициативой проведения проверки представителями органов внутренних дел относительно лиц, склонных к нарушению дисциплины и различным противоправным действиям, асоциальному поведению (состоящих на учете)	Директор Юрченко Н.Ю.	При необходимости

**Информация о ходе выполнения Плана мероприятий по профилактике и борьбе с проявлениями экстремизма и терроризма в МОУ «Школа №119 г.Донецка» на 2021-2022 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Цель мероприятия</b>	<b>Кол-во участников</b>	<b>Ответственный</b>
1.						
2.						